

**Ouverture de poste  
Organisatrice communautaire  
Poste contractuel**

*Femmes du monde à Côte-des-Neiges* est un centre des femmes qui a pour mission de favoriser un processus d'autonomie et de prise en charge individuel et collectif avec des femmes de toutes origines et de diverses réalités. Ce travail se fait dans une perspective féministe, intersectionnelle et de justice sociale. Le centre a aussi développé une expertise liée à la violence conjugale

**Description des responsabilités et tâches**

- ❖ Animer le milieu de vie et faire de l'accueil
- ❖ Offrir écoute active et références
- ❖ Assurer l'encadrement, l'animation et l'évaluation des travaux et des activités
- ❖ Participer à la gestion administrative de l'organisme
- ❖ Développer des contenus d'ateliers ou d'activités diverses
- ❖ Contribuer à la mobilisation des membres et des partenaires autour des enjeux priorités
- ❖ Participer à la planification et mise en œuvre de la promotion de l'organisme et des activités
- ❖ Assurer certaines représentations de *Femmes du monde à Côte-des-Neiges* auprès de diverses instances en participant à des activités de concertation
- ❖ Participer activement à la vie démocratique et associative du centre
- ❖ Toute autre tâche connexe

**Profil recherché**

- ❖ Maîtrise du français et d'une autre langue en traduction verbale simultanée
- ❖ **Aisance d'intervention dans des situations de violence conjugale**
- ❖ Engagement à l'égard de la justice sociale et des principes féministes
- ❖ Très bonne capacité de faire des liens entre les sujets d'actualité, le vécu des femmes et les enjeux sociaux
- ❖ Expérience en intervention et en animation de groupe
- ❖ Bonne capacité de communication, de synthèse et de rédaction
- ❖ Grande polyvalence, capacité d'adaptation et autonomie
- ❖ Capacité de travailler en équipe
- ❖ Connaissance de Office 365, de la suite Office, Zoom et habilité à travailler sous forme hybride



(en personne et à distance). Atout : connaissance de Canva.

- ❖ Formation et/ou expérience pertinentes seront valorisées, même si l'expérience s'inscrit dans un cadre informel

Atout: Connaissance du mouvement québécois des femmes et de l'action communautaire autonome/connaissance de l'arrondissement Côte-des-Neiges Notre-Dame-de-Grâce. Connaissance d'une troisième langue.

### Conditions de travail

- Poste temporaire de 10 mois (septembre 2023 à fin juin 2024)
- Horaire de travail : 28 heures/semaine (disponibilités occasionnelles soirs et les fins de semaine) en présentiel
- Salaire: 28 \$/heure
- Entrée en fonction : **mi-septembre 2023**

*Femmes du monde à Côte-des-Neiges* souscrit à des principes d'équité en matière d'emploi et reconnaît les injustices, préjugés et discriminations ayant un impact sur les expériences professionnelles des femmes se trouvant à la croisée des oppressions.

*Femmes du monde à Côte-des-Neiges* valorise les contributions, dans nos communautés et nos espaces de travail, des femmes minorisées et encourage de ce fait leurs candidatures à ce poste.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre **expliquant votre intérêt à travailler dans un centre de femmes en milieu multiculturel, au plus tard le 11 août 2023 à midi à l'attention du:**

Comité de sélection - **organisatrice communautaire**

Femmes du monde à Côte-des-Neiges  
6767, chemin Côte-des-Neiges, bureau 597  
Montréal (Qc) H3S 2T6  
Courriel : [info@femmesdumondecdn.org](mailto:info@femmesdumondecdn.org)

*Nous remercions toutes les candidates qui nous enverront leur CV, cependant seules celles retenues pour une entrevue seront contactées.*